



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเลิศ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบึงเลิศ จึงขอ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถอ หลาทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลปลู้งเลิศ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๕๔๕๑๕๐๐๐๒๕๐๗	ร้านมาลาพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่มบรรจุถัง ๒๐ ลิตร)	๔,๓๒๐.๐๐	๐๑/๑๐/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๒	๓๔๕๑๕๐๐๑๕๔๙๓๙	นส.กมลวรรณ วิเศษศรี	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลปลู้งเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๑/๑๐๒๕๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๓	๓๔๕๐๙๐๒๓๓๖๒๒	นายธีรภูมิ วิสัยอุตม์	จ้างเหมาบริการพนักงานดูแลสถานีสูบน้ำด้วยพลังงาน ไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๘๔,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๕	๑
๔	๑๖๗๐๕๐๐๑๒๖๕๕๓	นส.วาริศา สิงห์หาญ	จ้างเหมาบริการพนักงานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานกิจการ ประปา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๓/๒๕๖๕	๑
๕	๓๔๕๑๕๐๐๑๘๗๐๙๘	นายทวี ใจซื่อ	จ้างเหมาบริการช่วยดูแลระบบประปา หมู่ที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙๖,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๔/๒๕๖๕	๑
๖	๓๔๕๑๕๐๐๑๓๗๙๒๑	นายถาวร อัมะจักร	จ้างเหมาบริการเปิด - ปิดระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๕/๒๕๖๕	๑
๗	๑๔๕๑๕๐๐๐๔๒๖๙๗	นส.สุเพ็ญณี บุญเจิม	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำ นางต๋ม หมู่ที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๖/๒๕๖๕	๑
๘	๑๔๕๐๙๐๐๑๕๑๔๗๖	นายชญาณนท์ สายรัตน์	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานขั้วรถยนต์ บรรทุกน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๘๔,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๗/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๔๐,๓๒๐.๐๐	หกแสนสี่หมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๙	๑๔๕๑๕๐๐๐๕๗๕๗๗	นายชาญชัย เมืองฮาม	จ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต.ค. ๖๔- ก.ย.๖๕	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐๑/๑๐/๒๕๖๔	๘/๒๕๖๕	๑
๑๐	๓๔๕๑๕๐๐๑๗๘๖๘๔	นายประเสริฐสุข แสงมุล	จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๖๗,๙๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๙/๒๕๖๕	๑
๑๑	๓๔๕๑๕๐๐๑๗๗๒๖๒	นายสุขสาคร เวียงสิมา	จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๖๐,๖๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๑๐/๒๕๖๕	๑
๑๒	๓๓๑๐๙๐๐๕๒๐๓๕๕	นายสม เวชสุวรรณ	จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๖๐,๖๐๐.๐๐	๐๑/๑๐/๒๕๖๔	๑๑/๒๕๖๕	๑
๑๓	๓๔๕๑๕๐๐๑๕๑๒๘๐	ร้านวงศ์กรรมคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปริ้น สำนักงานปลัด	๑,๖๐๐.๐๐	๑๗/๑๑/๒๕๖๔	๑๒/๒๕๖๕	๑
๑๔	๓๔๕๑๕๐๐๑๕๑๒๘๐	ร้านวงศ์กรรมคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	๑๗/๑๑/๒๕๖๔	๑๓/๒๕๖๕	๑
๑๕	๓๔๕๑๕๐๐๑๕๑๒๘๐	ร้านวงศ์กรรมคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง (ลงโปรแกรม Windors ๑๐)	๕๐๐.๐๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๔	๑๔/๒๕๖๕	๑
๑๖	๐๐๙๙๔๐๐๐๔๑๘๖๐	สหกรณ์การเกษตรเมยวดี จำกัด	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๘๕,๗๐๐.๐๐	หกแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓